



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUATINS**

### **PODER LEGISLATIVO**

### **GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

### **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – 2026**

## **1. DA DEFINIÇÃO**

### **1.1. Introdução**

1.1.1. O presente Planejamento Estratégico Institucional tem por finalidade estabelecer as diretrizes, prioridades, metas e ações estruturantes da Câmara Municipal de Araguatins-TO para o exercício de 2026, com fundamento nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, planejamento, transparência, controle social e participação cidadã.

1.1.2. O documento parte da necessidade de aperfeiçoamento contínuo da gestão legislativa, considerando os avanços já registrados no exercício anterior, especialmente quanto à adequação da estrutura física, melhoria dos processos internos, fortalecimento da transparência e modernização administrativa, conforme planejamento estratégico anteriormente elaborado para o exercício de 2025.

1.1.3. Para o exercício de 2026, a Câmara Municipal passa a adotar uma perspectiva de gestão orientada por resultados, com alinhamento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), à governança pública, à inovação institucional, à valorização dos servidores, à inclusão do cidadão no processo decisório e à responsabilidade fiscal na execução das ações planejadas.

1.1.4. O planejamento também contempla como meta estratégica prioritária a realização de concurso público para recomposição e fortalecimento do quadro permanente de servidores, considerando o longo período sem realização de certame, superior a dez anos, e a necessidade de assegurar continuidade administrativa, profissionalização da gestão, eficiência operacional e segurança jurídica na estrutura funcional da Câmara Municipal.

## **2. DA IDENTIDADE INSTITUCIONAL**

## 2.1. Missão

2.1.1. Exercer a função legislativa, fiscalizatória e representativa com excelência, transparência, responsabilidade institucional e compromisso com o desenvolvimento sustentável do Município de Araguatins, promovendo a aproximação entre o Poder Legislativo e o cidadão.

## 2.2. Visão

2.2.1. Ser reconhecida como instituição legislativa moderna, transparente, acessível, eficiente e comprometida com a participação popular, a inovação administrativa, a sustentabilidade e o fortalecimento da democracia local.

## 2.3. Valores Institucionais

2.3.1. Legalidade e segurança jurídica.

2.3.2. Transparência e controle social.

2.3.3. Ética, integridade e responsabilidade pública.

2.3.4. Eficiência administrativa e economicidade.

2.3.5. Participação cidadã e escuta social.

2.3.6. Sustentabilidade e compromisso com os ODS.

2.3.7. Valorização dos servidores públicos.

2.3.8. Inovação, digitalização e melhoria contínua.

## **3. DOS EIXOS ESTRATÉGICOS PARA 2026**

### **3.1. Eixo 1 - Governança, Planejamento e Modernização Administrativa**

3.1.1. Fortalecer a governança institucional da Câmara Municipal por meio da padronização de rotinas administrativas, melhoria dos fluxos internos, atualização normativa, qualificação dos processos de contratação pública e ampliação da gestão orientada por resultados.

3.1.2. Implantar mecanismos de planejamento, monitoramento e avaliação periódica das ações institucionais, com definição de responsáveis, prazos, indicadores e metas verificáveis.

3.1.3. Promover a digitalização progressiva dos processos administrativos e legislativos, reduzindo o uso de papel, aumentando a rastreabilidade dos atos e ampliando a eficiência da gestão documental.

### **3.2. Eixo 2 - Transparência, Integridade e Controle Social**

3.2.1. Aprimorar o Portal da Transparência da Câmara Municipal, assegurando linguagem acessível, dados atualizados, facilidade de consulta e disponibilização tempestiva das informações de interesse coletivo.

3.2.2. Fortalecer os mecanismos de controle interno, prevenção de irregularidades, integridade pública e prestação de contas à sociedade.

3.2.3. Ampliar a publicidade ativa dos atos legislativos e administrativos, especialmente contratos, licitações, despesas, diárias, folha de pagamento, execução orçamentária, sessões legislativas, audiências públicas e relatórios institucionais.

### **3.3. Eixo 3 - Participação Cidadã e Educação Legislativa**

3.3.1. Inserir o cidadão como agente ativo no funcionamento institucional da Câmara Municipal, por meio de canais permanentes de escuta, consultas públicas, audiências presenciais e virtuais, programas de educação legislativa e mecanismos digitais de interação.

3.3.2. Criar ações voltadas à aproximação da Câmara com estudantes, lideranças comunitárias, entidades da sociedade civil, associações, igrejas, universidades, conselhos municipais e demais segmentos organizados.

3.3.3. Desenvolver programa de educação cidadã e legislativa, com o objetivo de explicar à população o funcionamento do Poder Legislativo, o papel dos vereadores, o processo legislativo, o orçamento público e os instrumentos de fiscalização e participação popular.

### **3.4. Eixo 4 - Sustentabilidade e Alinhamento aos ODS**

3.4.1. Incorporar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) como referência transversal das ações institucionais da Câmara Municipal, especialmente quanto à educação de qualidade, igualdade de oportunidades, cidades sustentáveis, consumo responsável, paz, justiça e instituições eficazes.

3.4.2. Priorizar práticas administrativas sustentáveis, como redução do consumo de papel, uso racional de energia elétrica e água, gestão adequada de resíduos, preferência por soluções digitais e estímulo a contratações públicas sustentáveis.

3.4.3. Promover debates, audiências públicas e campanhas institucionais relacionadas aos ODS, conectando a atuação legislativa às necessidades concretas da população de Araguatins.

### **3.5. Eixo 5 - Valorização dos Servidores e Concurso Público**

3.5.1. Estabelecer como meta estratégica prioritária para 2026 a realização de concurso público para provimento de cargos efetivos da Câmara Municipal, considerando a necessidade de recomposição do

quadro funcional, profissionalização da Administração Legislativa e redução de riscos decorrentes da dependência excessiva de vínculos precários.

3.5.2. Realizar diagnóstico da estrutura administrativa, com levantamento dos cargos existentes, cargos vagos, funções essenciais, demanda de pessoal, impacto orçamentário-financeiro e compatibilidade com os limites legais de despesa com pessoal.

3.5.3. Elaborar ou revisar o plano de cargos, carreiras e remuneração, quando necessário, antes da deflagração do concurso, assegurando coerência entre a estrutura legal de cargos e as reais necessidades institucionais.

3.5.4. Promover capacitação contínua dos servidores e agentes públicos, com foco em processo legislativo, licitações e contratos, controle interno, transparência, atendimento ao cidadão, gestão documental, tecnologia e ética pública.

### **3.6. Eixo 6 - Infraestrutura, Acessibilidade e Gestão Patrimonial**

3.6.1. Dar continuidade às ações de melhoria da estrutura física da Câmara Municipal, incluindo manutenção preventiva e corretiva, adequações de acessibilidade, segurança predial, conforto ambiental, modernização tecnológica e melhor organização dos espaços administrativos e legislativos.

3.6.2. Requalificar o prédio anexo, destinando-o à guarda documental, arquivo institucional, organização patrimonial, armazenamento adequado de materiais e eventual criação de espaço de apoio administrativo ou de atendimento ao cidadão.

3.6.3. Implementar política de gestão patrimonial, com inventário atualizado de bens móveis, equipamentos, mobiliário, documentos e acervos institucionais.

## **4. DA ANÁLISE INSTITUCIONAL**

### **4.1. Pontos Fortes**

4.1.1. Existência de estrutura institucional consolidada.

4.1.2. Experiência administrativa acumulada.

4.1.3. Boa relação institucional com a comunidade local.

4.1.4. Avanços iniciais em processos digitais e transparência.

4.1.5. Disponibilidade política para modernização administrativa.

### **4.2. Pontos Fracos**

- 4.2.1. Necessidade de atualização da estrutura administrativa.
- 4.2.2. Ausência de concurso público há mais de dez anos.
- 4.2.3. Dependência de melhorias tecnológicas e estruturais.
- 4.2.4. Fragilidade na gestão documental e patrimonial.
- 4.2.5. Necessidade de maior padronização de fluxos e rotinas internas.

### **4.3. Oportunidades**

- 4.3.1. Alinhamento da gestão legislativa aos ODS.
- 4.3.2. Ampliação da cidadania digital.
- 4.3.3. Parcerias com instituições de ensino, órgãos de controle e entidades públicas.
- 4.3.4. Modernização dos canais de comunicação com o cidadão.
- 4.3.5. Fortalecimento da educação legislativa e da participação popular.

### **4.4. Ameaças**

- 4.4.1. Descrédito social nas instituições públicas.
- 4.4.2. Restrições orçamentárias.
- 4.4.3. Riscos de descontinuidade administrativa.
- 4.4.4. Defasagem tecnológica.
- 4.4.5. Aumento das exigências legais relacionadas à transparência, proteção de dados, governança e controle externo.

## **5. DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

### **5.1. Objetivo Estratégico 1 - Modernizar a Gestão Administrativa**

- 5.1.1. Padronizar rotinas internas.
- 5.1.2. Digitalizar processos administrativos e legislativos.
- 5.1.3. Implantar mecanismos de controle de prazos, documentos e demandas.

5.1.4. Fortalecer o planejamento das contratações públicas.

## **5.2. Objetivo Estratégico 2 - Ampliar a Transparência e a Prestação de Contas**

5.2.1. Atualizar permanentemente o Portal da Transparência.

5.2.2. Publicar relatórios periódicos de gestão.

5.2.3. Facilitar o acesso do cidadão às informações públicas.

5.2.4. Fortalecer a comunicação institucional.

## **5.3. Objetivo Estratégico 3 - Aproximar o Cidadão da Câmara Municipal**

5.3.1. Realizar audiências públicas temáticas.

5.3.2. Implantar canais de escuta e sugestões.

5.3.3. Criar programa de educação legislativa.

5.3.4. Estimular a participação de estudantes, entidades e comunidade.

## **5.4. Objetivo Estratégico 4 - Realizar Concurso Público**

5.4.1. Promover estudo técnico da necessidade de pessoal.

5.4.2. Avaliar impacto orçamentário-financeiro.

5.4.3. Revisar a legislação de cargos, se necessário.

5.4.4. Contratar instituição organizadora.

5.4.5. Publicar edital e realizar o certame em 2026.

## **5.5. Objetivo Estratégico 5 - Integrar os ODS à Atuação Legislativa**

5.5.1. Relacionar projetos, audiências e ações institucionais aos ODS.

5.5.2. Promover debates sobre desenvolvimento sustentável local.

5.5.3. Estimular contratações públicas sustentáveis.

5.5.4. Reduzir práticas administrativas ambientalmente inadequadas.

## **6. DO PLANO DE AÇÃO PRIORITÁRIO PARA 2026**

### **6.1. Concurso Público**

6.1.1. Ação: Realizar diagnóstico do quadro de pessoal.

6.1.2. Responsável: Presidência e setor administrativo.

6.1.3. Prazo: Primeiro semestre de 2026.

6.1.4. Indicador: Relatório técnico concluído.

6.1.5. Meta: Deflagrar o concurso público no exercício de 2026.

### **6.2. Participação Cidadã**

6.2.1. Ação: Criar agenda anual de audiências públicas e consultas populares.

6.2.2. Responsável: Presidência e Mesa Diretora.

6.2.3. Prazo: Contínuo.

6.2.4. Indicador: Número de audiências realizadas e participação popular registrada.

6.2.5. Meta: Realizar, no mínimo, uma ação participativa por trimestre.

### **6.3. Transparência Pública**

6.3.1. Ação: Atualizar e aprimorar o Portal da Transparência.

6.3.2. Responsável: Presidência, setor administrativo e assessoria técnica.

6.3.3. Prazo: Contínuo.

6.3.4. Indicador: Regularidade das publicações e facilidade de acesso às informações.

6.3.5. Meta: Manter dados institucionais atualizados e acessíveis.

### **6.4. ODS e Sustentabilidade**

6.4.1. Ação: Incorporar os ODS às ações institucionais da Câmara.

6.4.2. Responsável: Presidência, vereadores e setores administrativos.

6.4.3. Prazo: Contínuo.

6.4.4. Indicador: Número de ações, debates ou projetos vinculados aos ODS.

6.4.5. Meta: Vincular as principais ações institucionais de 2026 a pelo menos um ODS.

### **6.5. Digitalização e Gestão Documental**

6.5.1. Ação: Ampliar a digitalização de documentos, processos e arquivos.

6.5.2. Responsável: Secretaria Administrativa.

6.5.3. Prazo: 12 meses.

6.5.4. Indicador: Percentual de documentos digitalizados.

6.5.5. Meta: Reduzir progressivamente a tramitação física de documentos.

### **6.6. Infraestrutura e Prédio Anexo**

6.6.1. Ação: Requalificar o prédio anexo e organizar o acervo documental e patrimonial.

6.6.2. Responsável: Presidência e setor administrativo.

6.6.3. Prazo: Conforme disponibilidade orçamentária e projeto técnico.

6.6.4. Indicador: Projeto elaborado, contratação realizada e execução acompanhada.

6.6.5. Meta: Criar espaço adequado para arquivo, guarda documental e apoio institucional.

## **7. DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

7.1. A execução do presente Planejamento Estratégico será acompanhada por meio de avaliações periódicas, preferencialmente trimestrais, com verificação do cumprimento das metas, identificação de dificuldades e proposição de ajustes necessários.

7.2. O monitoramento deverá observar indicadores mínimos, tais como: número de audiências públicas realizadas, percentual de processos digitalizados, nível de atualização do Portal da Transparência, andamento do concurso público, ações vinculadas aos ODS, capacitações realizadas, melhorias estruturais executadas e grau de participação cidadã.

7.3. A avaliação periódica deverá permitir que o planejamento seja tratado como instrumento vivo de gestão, e não como documento meramente formal, possibilitando correções de rota, priorização de recursos e aperfeiçoamento das ações institucionais.

## **8. DA CONCLUSÃO**

8.1. O Planejamento Estratégico Institucional da Câmara Municipal de Araguatins para o exercício de 2026 consolida uma agenda de modernização, transparência, participação cidadã, sustentabilidade e profissionalização administrativa.

8.2. A realização de concurso público, a incorporação dos ODS, a ampliação dos canais de participação popular, a melhoria da infraestrutura e a digitalização dos processos representam medidas estruturantes para o fortalecimento institucional do Poder Legislativo Municipal.

8.3. A efetividade deste planejamento dependerá do comprometimento da Presidência, da Mesa Diretora, dos vereadores, servidores e colaboradores, bem como da capacidade institucional de transformar diretrizes estratégicas em ações concretas, mensuráveis e socialmente relevantes.

8.4. Araguatins-TO, 21 de janeiro de 2026

**AIRTON RODRIGUES GOMES**

Presidente da Câmara Municipal de Araguatins-TO



A autenticidade desse documento pode ser verificada através do QRcode ao lado ou pelo endereço <https://araguatins.to.leg.br/validar/documento/versao2/a3393858-6d5c-11ec-8ad0-ccd4282c34f/074faff5-45aa-11f1-82da-66fa4288fab2>